



FONDAZIONE FORENSE  
DI MILANO

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
DELLA FONDAZIONE FORENSE DI MILANO  
(2021 - 2023)**

**DOCUMENTO STRATEGICO - GESTIONALE**

**PIANO OBIETTIVI STRATEGICI**

**Approvato con Deliberazione del**

**Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_2021**

**GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELLA FONDAZIONE FORENSE DI MIALNO PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: I PRINCIPI DEL TRIENNIO 2021 - 2023**

La Fondazione, anche per il triennio 2021 - 2023 intende proseguire e rafforzare la propria conformità alla normativa di trasparenza e il proprio impegno a porre in essere misure di prevenzione, in conformità agli obiettivi strategici adottati con specifico riferimento all'area anticorruzione e trasparenza.

Gli obiettivi, qui di seguito sintetizzati, sono programmati su base triennale e vi si darà avvio sin dal 2021, evidenziando di anno in anno i progressi e i risultati raggiunti:

<u>Obiettivo</u>	<u>Modalità</u>	<u>Soggetti</u>	<u>Tempi</u>
<i>Pubblicazione dati informazioni nella rinnovata sezione "Amministrazione trasparente" tramite il portale dell'Ordine di Milano – Fondazione Forense Milano</i>	<i>Formare/ rimodulare /rinnovare la nuova Sezione secondo le linee guida di cui alla deliberazione Anac n.1310/2016</i>	<i>RPCT e Segreteria di Direzione</i>	<i>Entro il mese di maggio 2021 l'impianto di rimodulazione; a seguire gli aggiornamenti</i>
<i>Implementazione delle attività connesse alla gestione del nuovo regolamento disciplinante l'accesso agli atti documentale, l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato</i>	<i>Controlli pubblicazione aggiornamenti del registro degli accessi documentali, accesso civico e accesso civico generalizzato.</i>	<i>Ufficio Segreteria, RPCT, Segreteria</i>	<i>Entro mese di maggio 2021; a seguire controlli ed aggiornamenti con cadenza trimestrale.</i>
<i>Proseguire il progetto di revisione dei contenuti informativi e del sito tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti da D.Lgs. n. 33/2013 e 97/2016;</i>	<i>Adottare misure organizzative secondo le norme vigenti (art.9 D.L. 18-10-2012, n. 179 convertito Legge 17-12-2012 n. 221"Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") per garantire accesso telematico e riutilizzo dati. Eliminare le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso identificare i periodi di tempo entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella sezione di Archivi conformemente alle esplicite prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013</i>	<i>Segreteria Presidenza e Direzione</i>	<i>Entro 31 dicembre 2021  Di volta in volta su aggiornamenti e complessivamente entro 31 dicembre 2020</i>

<p><i>Migliorare l'offerta formativa in materia di prevenzione alla corruzione e per migliorare la trasparenza al fine di semplificare le procedure telematiche e dare una maggiore accessibilità agli utenti.</i></p>	<p><i>Partecipazione dipendenti e consiglieri a corsi in materia Prevenzione della corruzione e Trasparenza.</i></p>	<p><i>Consiglio d'Amministrazione e Segreteria di Direzione</i></p>	<p><i>Entro 31 dicembre 2021</i></p>
<p><i>Migliorare il sistema informatico per l'individuazione dei soggetti da nominare nell'Organismo di Mediazione con adeguata rotazione e implementare i controlli nella gestione delle autocertificazioni nella costituzione dei nuovi elenchi e garantire il principio di imparzialità, in caso di richieste, nell'indicazione a soggetti terzi di colleghi iscritti.</i></p>	<p><i>Revisione ed implementazione dei programmi informatici esistenti su rotazioni e controlli. Pubblicare le richieste di Enti e soggetti terzi al fine di garantire il principio di imparzialità nei confronti degli iscritti.</i></p>	<p><i>Consiglio Direttivo Organismo Mediazione. Segreteria Organismo di Mediazione. Responsabile Organismo di Mediazione</i></p>	<p><i>Entro 31 luglio 2021 l'impianto di rimodulazione; a seguire gli aggiornamenti</i></p>
<p><i>Promozione di maggiore condivisione con stakeholder</i></p>	<p><i>La Fondazione considera essenziale la condivisione delle proprie attività in particolare finalizzate alla prevenzione della corruzione, con i propri stakeholder identificati principalmente negli iscritti, negli enti terzi in qualunque modo collegati, nei provider di formazione, nelle Autorità ed enti pubblici. Tale maggiore condivisione sarà attuata attraverso l'inserimento all'Ordine del giorno del CDA della Fondazione di un punto gestito dal Consigliere delegato all'anticorruzione per agevolare la trattazione di novità in materia di anticorruzione</i></p>	<p><i>Segreteria di Presidenza e Direzione. Consiglio d'Amministrazione</i></p>	<p><i>Entro 31 dicembre 2021</i></p>